

PATVIRTINTA

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus
muziejaus direktoriaus 2021 m. gegužės 28 d.
įsakymu Nr. V-37

MARIJAMPOLĖS KRAŠTO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS MUZIEJAUS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus (toliau - Muziejaus) darbininko pareigybė yra priskiriama darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga Muziejaus ir jo padalinių patalpų, aplinkos, įrengimų, lauko inventoriaus tvarkymui ir priežiūrai, smulkaus pastatų remonto bei priežiūros reikalavimų vykdymui.
4. Pareigybės pavaldumas – darbininkas yra tiesiogiai pavaldus Muziejaus direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBININKUI

5. Darbininkas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. darbininku gali dirbti ne jaunesnis, kaip 18 metų amžiaus asmuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą ir turintis medicinos įstaigos leidimą tą darbą atlikti;
 - 5.2. turi būti išklauses įvadinį darbų saugos instruktažą ir instruktažą darbo vietoje;
 - 5.3. darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.3.1. elektrinių prietaisų veikimo principus ir naudojimo tvarką;
 - 5.3.2. eksponatų apsaugos ir saugojimo taisykles;
 - 5.3.3. mechanizmų paskirtį ir naudojimo tvarką;
 - 5.3.4. gebėti atlikti smulkius remonto darbus;
 - 5.3.5. gebėti savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;
 - 5.3.6. elektrosaugos pagrindus;
 - 5.3.7. saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus.

III SKYRIUS DARBININKO FUNKCIJOS

6. Darbininkas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka smulkius patalpų ir inventoriaus remonto darbus;
 - 6.2. padeda paruošti erdves renginiams, atlieka nešiko, kroviko pareigas;
 - 6.3. padeda Muziejaus darbuotojams, vykdančioms parodinę veiklą, pakabinti parodas, įgyvendinti renginių scenografinius projektus;
 - 6.4. padeda rengti ekspozicijas;
 - 6.5. prižiūri Muziejaus ir jo padalinių aplinką: šluoja priklausančią teritoriją, laiptus, aikšteles, pjauna žolę, ravi gėlynus, naikina žolę takelių, kiemų teritorijoje plytelių, trinkelų plyšiuose, prižiūri augalus, šluoja, greboja lapus, kasa sniegą, barsto takus druska, smėliu;
 - 6.6. palaiko švarą ir tvarką vykstančių renginių, ekskursijų metu: užtikrina Muziejaus lauko teritorijos švarą ir tvarką prieš numatytas veiklas (renginius, ekskursijas) ir iškart po jų;
 - 6.7. surenka buitines atliekas ir šiukšles muziejaus ir jo padalinių teritorijoje;
 - 6.8. baigęs darbą sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje vietoje;

- 6.9. neleidžia pašaliniams asmenims lankytis tarnybinėse patalpose;
- 6.10. taupiai naudoja darbo priemones, naudoja jas pagal paskirtį, informuoja ūkvedį apie jų poreikį;
- 6.11. kilus pavojui ar gaisrui, nedelsiant informuoja atitinkamas tarnybas;
- 6.12. atsako už perduodamą inventorių;
- 6.13. darbo metu dėvi darbinę aprangą ir naudojasi asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
- 6.14. laikosi įrengimų eksploatavimo taisyklių, darbų saugos instrukcijų, nedirba su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis;
- 6.15. apie pastebėtus Muziejaus baldų defektus, santechnikos įrangos pažeidimus, elektros instaliacijos gedimus praneša ūkvedžiui;
- 6.16. nustatyta tvarka įjungia ir išjungia pastato ar patalpų zonos signalizaciją;
- 6.17. laikosi darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių, sveikatos apsaugos ir elektrosaugos reikalavimų;
- 6.18. teikia pasiūlymus atliekamų darbų kokybės gerinimui ir iškilusių problemų sprendimo būdus;
- 6.19. griežtai laikosi asmens higienos taisyklių;
- 6.20. dalyvauja Muziejaus darbuotojų susirinkimuose;
- 6.21. laikosi etikos normų ir darbo drausmės;
- 6.22. negalėdamas atvykti į darbą, privalo apie tai pranešti Muziejaus direktoriui arba ūkvedžiui.
- 6.23. vykdo kitus su muziejaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti muziejaus tikslai;
- 6.24. už savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, bei padarytą turtinę ir neturtinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)