

PATVIRTINTA

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus
muziejaus direktoriaus 2021 m. kovo 26 d.
įsakymu Nr. V-15

MARIJAMPOLĖS KRAŠTO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS MUZIEJAUS EKSPOZICIJŲ SALIŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus (toliau - Muziejaus) ekspozicijų salių prižiūrėtojo pareigybė yra priskiriama darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Pareigybės paskirtis: kokybiškas lankytojų aptarnavimas, ekspozicinių salių priežiūra.
4. Pareigybės pavaldumas: ekspozicijų salių prižiūrėtojas yra tiesiogiai pavaldus Muziejaus direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI EKSPOZICIJŲ SALIŲ PRIŽIŪRĖTOJUI

5. Muziejaus ekspozicijų salių prižiūrėtojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. ekspozicijų salių prižiūrėtoju priimamas dirbti asmuo, turi būti susipažinęs su Sūduvos krašto ir miesto istorija, Muziejaus ekspozicijomis.
 - 5.2. turi būti susipažinęs su pagrindiniais priešgaisrinės ir darbo saugos reikalavimais.

III SKYRIUS EKSPOZICIJŲ SALIŲ PRIŽIŪRĖTOJO FUNKCIJOS

6. Ekspozicijų salių prižiūrėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. atsako už muziejinių vertybių (ekspонатų) ir inventoriaus, esančių ekspozicinėse salėse bei galerijoje apsaugą;
 - 6.2. neleidžia lankytojams vieniems lankyti ekspozicijų salėse ir galerijoje;
 - 6.3. atsako už tinkamą ekspонатų priežiūrą ekspozicijose (nuvalo dulkes nuo ekspонатų, prižiūri, kad ekspوناتai būtų tvarkingai išdėstyti vitrinose ir ekspoziciniuose stenduose, patikrina ar nepasimetę jų numeriukai ir užrašai);
 - 6.4. pastebėję, kad pasimetę ekspонатų numeriukai ir užrašai apie tai informuoja Muziejaus direktorių ir vyriausiąjį fondų saugotoją;
 - 6.5. sanitarinių dienų metu atlieka tuos švaros darbus ekspozicinėse salėse, kurių negali atlikti įprastu darbo laiku;
 - 6.6. pastebėjęs, kad muziejinė vertybė (ekspонатas) dingo nedelsiant privalo informuoti Muziejaus direktorių, vyr. fondų saugotoją;
 - 6.7. pastebėjęs apgadintą ekspонатą nedelsiant privalo informuoti Muziejaus direktorių, vyr. fondų saugotoją;
 - 6.8. pastebėjęs apgadintą ekspozicijų inventorių nedelsiant privalo informuoti Muziejaus direktorių, ūkvedį;
 - 6.9. pastebėjęs ekspozicijų salėse, parodų galerijoje, kitose muziejaus patalpose vandentiekio, kanalizacijos, elektros, šiluminių tinklų, signalizacijos įrengimų ar kitus gedimus apie tai nedelsiant informuoja Muziejaus direktorių, ūkvedį;
 - 6.10. saugo ir pašaliniam asmenims neperduoda Muziejaus durų raktų, nepraneša signalizacijos pridavimo/nuėmimo kodų;

- 6.11. lydi lankytojus ekspozicinėse salėse, paaiškina ekspozicijų turinį;
- 6.12. registruoja lankytojus žurnale;
- 6.13. leidžia piešti, fotografuoti, filmuoti muziejines vertybes (eksponatus) ekspozicinėse salėse tik suderinęs su Muziejaus direktoriumi;
- 6.14. taupo elektros energiją, tausoja ir saugo Muziejaus turtą;
- 6.15. privalo laikytis saugos darbe, gaisrinės saugos reikalavimų;
- 6.16. negalėdamas atvykti į darbą, privalo apie tai pranešti Muziejaus direktoriui arba Muziejaus administracijai;
- 6.17. laikosi nustatytų etikos standartų bendraudamas su lankytojais ir Muziejaus darbuotojais.

Susipažinau:

(parašas)

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(data)

(data)

(data)