

PATVIRTINTA

Marijampolės kraštotyros muziejaus direktoriaus  
2020 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-10

## **MARIJAMPOLĖS KRAŠTO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS MUZIEJAUS MUZIEJININKO-EDUKATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus (toliau - Muziejaus) muziejininko-edukatoriaus pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – edukacinių programų srities strateginių planų įgyvendinimas, muziejinių vertybių rinkimas.
4. Pareigybės pavaldumas – muziejininkas-edukatorius yra tiesiogiai pavaldus Muziejaus direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI MUZIEJININKUI-EDUKATORIUI**

5. Muziejininkas-edukatorius turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba aukštąjį koleginių su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą humanitarinių arba socialinių mokslų srities išsilavinimą;
  - 5.2. mokėti užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
  - 5.3. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisinais aktais reglamentuojančiais muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kitais teisės ir norminiais aktais, reglamentuojančiais muziejų veiklą ir tiesioginį pareigų vykdymą, Muziejaus vidaus teisės aktais susijusiais su pareigų vykdymu;
  - 5.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis, mokėti dirbti Microsoft Office programų paketu;
  - 5.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles;
  - 5.6. mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;
  - 5.7. turėti gerus organizacinio darbo ir bendravimo įgūdžius;
  - 5.8. privalo laikytis tarnybinės etikos.

### **III SKYRIUS MUZIEJININKO-EDUKATORIAUS FUNKCIJOS**

6. Muziejininkas-edukatorius vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. teikia Muziejaus direktoriui metinius veiklos planus ir ataskaitas;
  - 6.2. dalyvauja ilgalaikių ir trumpalaikių muziejaus programų įgyvendinime;
  - 6.3. rengia ir veda edukacinius užsiėmimus muziejuje ir už jo ribų;
  - 6.4. nuolat tobulina ir gilina edukacinių užsiėmimų vedimo metodiką;
  - 6.5. rengia edukacinių užsiėmimų aprašus bei metodinę medžiagą jų vedimui;

- 6.6. kuria naujus edukacinius užsiėmimus, pritaikytus tikslinėms grupėms, atsižvelgiant į lankytojų amžių, poreikius;
- 6.7. konsultuoja kitus muziejininkus, kurie reikalui esant pavaduoja muziejininką edukatorių ir pateikia jiems reikalingą medžiagą ir informaciją;
- 6.8. dalyvauja ekspedicijose;
- 6.9. renka medžiagą, prisiminimus, eksponatus, susijusius su krašto istorija, etnokultūra regione ir kitu materialiu ir nematerialiu paveldu pagal suformuotas užduotis archyvuose, valstybės įstaigose, iš privačių asmenų, panaudoja surinktą informaciją naujų edukacinių programų rengimui ir muziejaus fondų gausinimui;
- 6.10. surinktus eksponatus perduoda muziejaus fondams, parengia eksponatų perdavimo-priėmimo aktus;
- 6.11. sudaro priemonių, reikalingų edukaciniams užsiėmimams, poreikio metinį planą;
- 6.12. dalyvauja rengiant muziejaus ekspozicijas, parodas, jų pristatymo renginiuose;
- 6.13. atsako už iš fondų tyrinėjimui, edukacinėms programoms vykdyti ir parodų ar ekspozicijų rengimui paimtus eksponatus;
- 6.14. rengia muziejinius projektus ir juos įgyvendina, dalyvauja įgyvendinant įvairius kitų rengėjų kultūrinius projektus;
- 6.15. renka ir ruošia medžiagą muziejaus informaciniams leidiniams;
- 6.16. rengia publikacijas spaudai, publikuoja tyrinėjimų rezultatus;
- 6.17. aptarnauja muziejaus lankytojus;
- 6.18. nuolat kelia kvalifikaciją, dalyvauja konferencijose, seminaruose dalinasi įgyta patirtimi;
- 6.19. teikia informaciją apie muziejaus edukacinę veiklą internetinės svetainės, Facebook paskyros atnaujinimui
7. Laikosi saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.
8. Vykdo kitus su muziejaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti muziejaus tikslai.
9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, bei padarytą turtinę ir neturtinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)