

PATVIRTINTA

Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus
muziejaus direktoriaus 2020 m. kovo d.
įsakymu Nr. V-

MARIJAMPOLĖS KRAŠTO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS MUZIEJAUS VYRESNIOJO MUZIEJININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus (toliau - Muziejaus) vyresniojo muziejininko pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – planuoti, organizuoti, kontroliuoti ir vertinti muziejaus padalinio, Lietuvos prezidento K. Griniaus memorialinio muziejaus, veiklą.
4. Pareigybės pavaldumas – vyresnysis muziejininkas yra tiesiogiai pavaldus muziejaus direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI VYRESNIAJAM MUZIEJININKUI

5. Vyresnysis muziejininkas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su magistro kvalifikaciniu laipsniu arba jam prilygintą išsilavinimą humanitarinių mokslų studijų srities, istorijos krypties;
 - 5.2. turėti ne mažesnę nei 3 metų muziejinio darbo patirtį;
 - 5.3. mokėti užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B2 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);
 - 5.4. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisinais aktais reglamentuojančiais muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kitais teisės ir norminiais aktais, reglamentuojančiais muziejų veiklą;
 - 5.5. mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu;
 - 5.6. išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.7. mokėti savarankiškai planuoti, racionaliai organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;
 - 5.8. turėti gerus organizacinio darbo ir bendravimo įgūdžius;
 - 5.9. privalo laikytis tarnybinės etikos.

III SKYRIUS VYRESNIOJO MUZIEJININKO FUNKCIJOS

6. Vyresnysis muziejininkas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vadovauja padalinio, Lietuvos prezidento K. Griniaus memorialinio muziejaus, darbui, prižiūri darbo drausmę;
 - 6.2. organizuoja ir atsako už kryptingą priskirto rinkinio kaupimą, darbą su juo: apskaitą, priežiūrą ir saugojimą, tyrimus ir sklaidą;
 - 6.3. organizuoja eksponatų paieškas, atlieka įsigyjamų eksponatų ekspertizę ir nustato jų vertę;

- 6.4. dalyvauja ekspedicijose, surinktą medžiagą perduoda muziejaus fondams;
- 6.5. pagal muziejaus nuostatuose patvirtintą rinkinių struktūrą ir šifrus sistema, inventorina, vertina priskirto rinkinio eksponatus, juos skaitmenina ir kelia į Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą (LIMIS);
- 6.6. turi teisę dirbti su muziejaus informacinėmis duomenų bazėmis;
- 6.7. ruošia temines ekspozicijas, muziejaus leidinius, publikacijas spaudai;
- 6.8. užtikrina ekspozicijų dalykinį ir estetinį lygį, rūpinasi jų tobulinimu ir modernizavimu;
- 6.9. rengia ilgalaikes, kilnojamas, virtualias parodas, jų koncepcijas, teminius planus, atrenka eksponatus, organizuoja dizaino projektų paruošimą ir įgyvendinimą;
- 6.10. teikia istorines ir metodines konsultacijas, atrenka tvarkomojo rinkinio medžiagą juridiniams ir fiziniams asmenims;
- 6.11. rengia muziejinius projektus ir juos įgyvendina;
- 6.12. organizuoja kultūros renginius, konferencijas, seminarus, ruošia pranešimus;
- 6.13. rengia edukacines programas, organizuoja ir vykdo edukacinę veiklą;
- 6.14. teikia Muziejaus direktoriui metinius veiklos planus ir metines ataskaitas;
- 6.15. aptarnauja muziejaus lankytojus, teikia informaciją telefonu ir elektroniniu paštu;
- 6.16. teikia informaciją apie muziejaus veiklą internetinės svetainės atnaujinimui;
- 6.17. veda apžvalgines ir rengia temines ekskursijas muziejaus lankytojams;
- 6.18. dalyvauja ilgalaikių ir trumpalaikių muziejaus programų įgyvendinime;
- 6.19. kelia kvalifikaciją, dalinasi patirtimi;
- 6.20. laikosi saugos darbe ir priešgaisrinės saugos reikalavimų.
- 6.21. vykdo kitus vienkartinus įpareigojimus, nenumatytus pareigybės aprašyme, tačiau susijusius su Muziejaus vykdoma veikla;
- 6.22. už savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, bei padarytą turtinę ir neturtinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)