



## MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL MARIJAMPOLĖS KRAŠTO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS MUZIEJAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. lapkričio 27 d. Nr. 1-336  
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ĮV-262 „Dėl muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatų patvirtinimo“ bei Marijampolės savivaldybės mero 2023 m. lapkričio 9 d. potvarkiu Nr. MV-597 „Dėl teikimo patvirtinti Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus nuostatus“, Marijampolės savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus direktorę Rimą Striaušienę pateikti juos valstybės įmonės Registrų centro Marijampolės padaliniui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su įstaigos nuostatų registravimu.

3. Pripažinti netekusiu galios Marijampolės savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 27 d. sprendimo Nr. 1-9 „Dėl Lietuvos prezidento K. Griniaus memorialinio muziejaus ir Marijampolės kraštotyros muziejaus reorganizavimo, ir Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus nuostatų patvirtinimo“ 2.2 papunktį.

Savivaldybės meras

Povilas Isoda

Vilija Dulskė

Sprendimą paskelbti: Interneto svetainėje ; TAR

PATVIRTINTA  
Marijampolės savivaldybės tarybos  
2023 m. lapkričio 27 d.  
sprendimu Nr. 1-336

## **MARIJAMPOLĖS KRAŠTO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS MUZIEJAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus (toliau – Muziejus) teisinę formą, priklausomybę, steigėją, steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, pagrindinę paskirtį, tikslą, uždavinius, Muziejaus teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, muziejaus reorganizavimo ir likvidavimo tvarką.

2. Muziejaus oficialus pavadinimas – Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejus, pavadinimo santrumpa – MKM. Muziejus įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190495979.

3. Muziejus savo veiklą pradėjo 1933 metais.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės Muziejus.

6. Savininkas – Marijampolės savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Marijampolės savivaldybės taryba.

8. Marijampolės savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Muziejaus nuostatus, struktūrą, darbo užmokesčio fondą, nustato didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių Muziejuje mero teikimu;

8.2. priima sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo ir likvidavimo ar pertvarkymo;

8.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Muziejaus buveinė – Vytauto g. 31, LT-68300 Marijampolė.

10. Muziejus yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą ir blanką su savo pavadinimu, atsiskaitomąją bei kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką.

11. Pagrindinė veiklos rūšis – muziejų veikla.

12. Muziejaus grupė – savivaldybės muziejus.

13. Muziejaus rūšis – krašto istorijos muziejus.

14. Muziejaus struktūriniai padaliniai:

14.1. Marijampolės krašto muziejus (Vytauto g. 29, Vytauto 31, LT-68300 Marijampolė);

14.2. Lietuvos prezidento K. Griniaus memorialinis muziejus (Bažnyčios g. 23, LT-68298 Marijampolė);

14.3. Tauro apygardos partizanų ir tremties muziejus (Vytauto g. 29, LT-68300 Marijampolė);

14.4. V. Mykolaičio-Putino muziejus (Kauno g. 7, LT-68175 Marijampolė);

14.5. Bulotų namai (Vaičiaičio g. 16, LT-68293 Marijampolė).

15. Muziejaus ir jo struktūrinių padalinių veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei šiais Nuostatais.

16. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje ([www.marijampolesmuziejus.lt](http://www.marijampolesmuziejus.lt)), kurioje nurodomas įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas bei registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Muziejų, kita aktuali informacija, ir kitomis informavimo priemonėmis.

## **II SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

17. Pagrindinis Muziejaus veiklos tikslas yra kaupti, saugoti, konservuoti, restauruoti, tirti ir populiarinti materialaus ir nematerialaus kultūros, istorijos, gamtos ir technikos paveldo vertybes, siekiant suteikti visuomenei pažinimo, ugdymo, studijų, kūrybiškumo sklaidos ir kokybiško laisvalaikio galimybes, eksponuoti bei populiarinti Marijampolės regiono istoriją atspindinčius eksponatų rinkinius.

18. Muziejus vykdo šias funkcijas:

18.1. teikia muziejaus lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

18.2. kaupia ir saugo Marijampolės savivaldybės ir regiono kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;

18.3. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą;

18.4 vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

18.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;

18.6. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;

18.7. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;

18.8. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas ir prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

18.9. savarankiškai ar bendradarbiaujant su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;

18.10. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus

muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

18.11. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejinkystės srityje;

18.12. rengia ir tvirtina metinius veiklos planus;

18.13. rengia metines veiklos ataskaitas ir teikia jas Marijampolės savivaldybės tarybai;

18.14. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie muziejaus veiklą Kultūros ministerijai;

18.15. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI**

19. Muziejaus rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančių muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:

19.1. pagrindinį rinkinį;

19.2. pagalbinių rinkinių.

20. Pagrindinės Muziejaus rinkinių komplektavimo kryptys: Marijampolės regiono istorija, Lietuvos Prezidento Kazio Griniaus memorialinis rinkinys, Vinco Mykoliaičio-Putino memorialinis rinkinys, Tauro apygardos partizanų ir tremties muziejaus rinkiniai, Bulotų namų rinkinys.

21. Muziejinės vertybės inventorinamos pagrindiniame ir pagalbiniame rinkiniuose Muziejuje ir jo padaliniuose.

22. Muziejaus rinkinių šifre nurodoma muziejaus pavadinimo santrumpa – MKM, pagrindinis rinkinys – GEK.

23. Muziejaus struktūriniai padaliniai ir jų šifrai:

23.1. Marijampolės krašto muziejaus rinkinio šifrai:

23.1.1. raštija – R:

23.1.1.1. dokumentai – Rd;

23.1.1.2. knygos – Rk;

23.1.1.3. laikraščiai – Rl;

23.1.2. fotografija ir foto negatyvai – F;

23.1.3. numizmatika – N;

23.1.4. archeologija – A;

23.1.5. dailė – D;

23.1.6. etnografija, buitės – EB:

23.1.6.1. daiktai – EB/d;

23.1.6.2. medis – EB/m;

23.1.6.3. metalas – EB/mt;

23.1.6.4. tekstilė – EB/t;

23.1.7. suvenyrai – S;

23.1.8. auksas – Au;

23.1.9. technika – T;

23.1.10. pagalbinių rinkinių šifrai – p. f;

23.2. Lietuvos prezidento K. Griniaus memorialinis muziejus. Šifre papildomai nurodomas sutrumpintas muziejaus pavadinimas (KGM) ir rinkinio šifras:

- 23.2.1. raštija, spaudiniai, kartografijos rinkiniai – R;
- 23.2.2. fotografija – F;
- 23.2.3. dailė – D;
- 23.2.4. etnografija, butis – EB;
- 23.2.5. pagalbinio fondo rinkinių šifras – p. f;
- 23.3. Tauro apygardos partizanų ir tremties muziejus. Tauro partizanų muziejaus rinkinių šifre papildomai nurodomas sutrumpintas muziejaus pavadinimas (TPM) ir rinkinio šifras:
  - 23.3.1. raštija – R;
  - 23.3.2. fotografija – F;
  - 23.3.3. daiktai – D;
- 23.4. V. Mykolaičio-Putino muziejaus eksponatai inventorizuojami ir grupuojami pagal šių nuostatų 23.1 punktą;
- 23.5. Bulotų namų eksponatai inventorizuojami ir grupuojami pagal šių nuostatų 23.1 punktą.

#### **IV SKYRIUS MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS**

- 24. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja šiose ekspozicijose:
  - 24.1. Marijampolės krašto istorijos ekspozicijos; Vytauto g. 29, Vytauto 31, LT-68300 Marijampolė;
  - 24.2. Tauro apygardos partizanų ir tremties muziejus; Vytauto g. 29, LT-68300 Marijampolė;
  - 24.3. Vinco Mykolaičio-Putino memorialinis muziejus; Kauno g. 7, LT-68175, Marijampolė;
  - 24.4. Lietuvos prezidento K. Griniaus memorialinis muziejus; Bažnyčios g. 23, LT-68298, Marijampolė;
  - 24.5. Bulotų namai; Vaičiūčio g. 16, LT-68293 Marijampolė.

#### **V SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS RŪŠYS**

- 25. Muziejaus veikla organizuojama remiantis Muziejaus strateginiu ir Muziejaus metiniu veiklos planais, kurie rengiami vadovaujantis strateginį veiklos valdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir Strateginio valdymo Marijampolės savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašu.
- 26. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Muziejų įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, šie Nuostatai, vidaus tvarkos taisyklės bei kiti teisės aktai.
- 27. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Muziejų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia Marijampolės savivaldybės meras, išskyrus atvejus, kai, pasibaigus muziejaus vadovo penkerių metų kadencijai, Marijampolės savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo eitos penkerių metų kadencijos kiekvienų metų veikla buvo įvertinta gerai arba labai gerai.

Direktorius yra tiesiogiai pavaldus merui, o atskaitingas Marijampolės savivaldybės merui ir tarybai.

28. Sprendimas dėl Muziejaus vadovo skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos.

29. Muziejaus vadovu tas pats asmuo gali būti skiriamas neribotą kadencijų skaičių iš eilės.

30. Muziejaus direktoriui taikomus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras.

31. Muziejaus direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos.

32. Muziejaus direktorius:

32.1. organizuoja Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

32.2. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

32.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.4. tvirtina Muziejaus:

32.4.1. darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.4.2. darbuotojų pareigybių aprašymus ir Muziejaus vidaus tvarkos taisykles, kitas Muziejaus veiklą apibrėžiančias tvarkas, nurodymus, instrukcijas, nuostatus;

32.4.3. Muziejaus veiklos ataskaitas ir planus;

32.5. leidžia įsakymus ir kitus vidaus norminius teisės aktus;

32.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, skiria drausmines nuobaudas, suteikia atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją;

32.7. pagal kompetenciją atstovauja Muziejui arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti visose įstaigose ir organizacijose;

32.8. Muziejaus vardu pasirašo sutartis arba įgalioja kitus asmenis pasirašyti;

32.9. sudaro komisijas ir darbo grupes Muziejaus veiklos problemoms spręsti, tvirtina jų darbo reglamentus.

33. Muziejaus veiklos organizavimo procese patarimojo balso teise dalyvauja iš 5 narių sudaroma Muziejaus taryba. Muziejaus tarybos sudėtį tvirtina Muziejaus vadovas. Muziejaus tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Muziejaus vadovas. Ne mažiau kaip trečdalis Muziejaus tarybos narių turi būti tame Muziejuje nedirbantys ekspertai. Į Muziejaus tarybos sudėtį įtraukiamas mero deleguotas atstovas. Muziejaus tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

34. Muziejaus taryba:

34.1. svarsto strateginius ir metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;

34.2. svarsto ir teikia pasiūlymus Muziejaus direktoriui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų bei jų finansavimo galimybių;

34.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

35. Muziejuje kaip Muziejaus direktoriaus patariamoji institucija veikia iš 5 narių sudaroma Rinkinių komplektavimo komisija, kurios tikslas yra užtikrinti tinkamą Muziejaus rinkinių komplektavimą, valdymą ir komunikavimą bei Muziejaus rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, įgyvendinimą.

36. Rinkinių komplektavimo komisiją sudaro Muziejaus darbuotojai, atsakingi už rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą, Muziejaus turto valdymą ir viešuosius pirkimus. Į Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų muziejų arba institucijų specialistai, tame muziejuje nedirbantys ekspertai. Į Rinkinių komplektavimo komisiją vieną narį deleguoja Muziejaus savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Rinkinių komplektavimo komisijos veiklos nuostatus, darbo reglamentą ir personalinę sudėtį tvirtina Muziejaus direktorius.

37. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžiai protokoluojami. Rinkinių komplektavimo komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Rinkinių komplektavimo komisijos nariai. Rinkinių komplektavimo komisija, įgyvendindama savo tikslą, vykdo funkcijas, nustatytas Muziejaus rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatuose.

38. Muziejaus veikla vykdoma pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

38.1. Muziejaus veiklos sritis – bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla – 91.0;

38.2. pagrindinė veiklos rūšis – muziejų veikla, kodas 91.02;

38.3. kitos Muziejaus veiklos rūšys:

38.3.1. suvenyrų, meno dirbinių specializuota mažmeninė prekyba, kodas 47.78.10;

38.3.2. knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.61;

38.3.3. knygų, periodinių leidinių ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;

38.3.4. knygų leidyba, kodas 58.11;

38.3.5. kita leidyba, kodas 58.19;

38.3.6. kita, niekur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla, kodas 63.99;

38.3.7. fondų valdymo veikla, kodas 66.3;

38.3.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

38.3.9. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72;

38.3.10. reklama, kodas 73.1;

38.3.11. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;

38.3.12. fotografavimo veikla, kodas 74.20;

38.3.13. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

38.3.14. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;

38.3.15. fotografavimo, kopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;

38.3.16. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

38.3.17. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

38.3.18. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

- 38.3.19. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 38.3.20. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
- 38.3.21. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;
- 38.3.22. meninė kūryba, kodas 90.03;
- 38.3.23. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 38.3.24. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;
- 38.3.25. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas 94.12;
- 38.3.26. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

## **VI SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS**

39. Muziejaus veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų tvarka numatytos lėšos.

40. Muziejui perduotas turtas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Marijampolės savivaldybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja, disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Muziejaus turtą sudaro:

- 41.1. ilgalaikis materialusis turtas;
- 41.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai;
- 41.3. nematerialusis turtas;
- 41.4. trumpalaikis turtas (atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas).

42. Muziejaus lėšas sudaro:

- 42.1. savivaldybės biudžeto lėšos, įskaitant pajamas iš muziejų teikiamų paslaugų, prekių, biologinio turto pardavimo, patalpų ir kito turto nuomos;
- 42.2. Lietuvos, tarptautinių ir užsienio fondų bei organizacijų skiriamos lėšos;
- 42.3. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;
- 42.4. valstybės biudžeto asignavimai;
- 42.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

## **VII SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

43. Muziejus turi teisę:

- 43.1. Marijampolės savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus, atitinkančius Muziejaus profilį bei veiklą;
- 43.2. būti Lietuvos ar tarptautinių organizacijų, kurių veikla susijusi su Muziejaus misija ir funkcijomis, nariu;
- 43.3. teikti mokamas paslaugas, kurių įkainius tvirtina Marijampolės savivaldybės taryba;
- 43.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti, savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti;



43.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;

43.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

43.7. gauti paramą;

43.8. tvarkyti Muziejaus ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti savivaldybei ir kitoms teisės aktuose nustatytoms institucijoms apie ją reikiamą informaciją;

43.9. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus;

43.10. teikti pasiūlymus dėl Muziejaus veiklos tobulinimo.

44. Muziejus privalo:

44.1. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Muziejaus Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

44.2. užtikrinti muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;

44.3. teikti savininkui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas bei strateginius ir metinius veiklos planus;

44.4. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;

44.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

44.6. Muziejus gali turėti kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

## **VIII SKYRIUS MUZIEJAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

45. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Marijampolės savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Marijampolės savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito tarnyba.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Muziejus registruojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---