

MARIJAMPOLĖS KRAŠTO IR PREZIDENTO KAZIO GRINIAUS MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus nuostatai reglamentuoja Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejaus (toliau - Muziejus) teisinę formą, priklausomybę, steigėją, steigėjo teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, pagrindinę paskirtį, tikslą, uždavinius, Muziejaus teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, muziejaus reorganizavimo ir likvidavimo tvarką.

2. Muziejaus oficialus pavadinimas – Marijampolės krašto ir Prezidento Kazio Griniaus muziejus, sutrumpintas pavadinimas – MKM. Muziejus įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190495979.

3. Muziejus savo veiklą pradėjo 1933 metais.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės Muziejus.

6. Savininkas – Marijampolės savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Marijampolės savivaldybės taryba.

8. Marijampolės savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Muziejaus nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Muziejaus reorganizavimo ir likvidavimo;

8.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Muziejaus buveinė – Vytauto g. 29, LT-68300 Marijampolė.

10. Muziejus yra juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė, viešoji įstaiga, turinti sąskaitas banke ir antspaudą su savo pavadinimu.

11. Pagrindinė veiklos rūšis – muziejų veikla.

12. Muziejaus grupė – savivaldybės muziejus.

13. Muziejaus rūšis – krašto istorijos muziejus.

14. Muziejaus struktūriniai padaliniai:

14.1. Lietuvos prezidento K. Griniaus memorialinis muziejus (Bažnyčios g. 23, LT-68298 Marijampolė);

14.2. Tauro apygardos partizanų ir tremties muziejus (Vytauto g. 29, LT-68300 Marijampolė);

14.3. V. Mykolaičio-Putino muziejus (Kauno g. 7, LT-68175 Marijampolė).

15. Muziejaus ir jo struktūrinių padalinių veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais bei šiais Nuostatais.

16. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami Muziejaus interneto svetainėje (www.marijampolesmuziejus.lt), kurioje nurodomas įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė,

kodas bei registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie Muziejų, kita aktuali informacija ir kitomis informavimo priemonėmis.

II SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

17. Pagrindinis Muziejaus veiklos tikslas yra – kaupti, saugoti, tirti, konservuoti, eksponuoti bei populiarinti Marijampolės regiono istoriją atspindinčius eksponatų rinkinius.
18. Muziejus vykdo šias funkcijas:
 - 18.1. kaupia muziejinę vertę turinčius eksponatus, formuoja rinkinius;
 - 18.2. vykdo sukauptų muziejinių vertybių apskaitą ir vertinimą tikrąja verte, užtikrina tinkamas jų saugojimo sąlygas ir apsaugą, konservavimą ir restauravimą;
 - 18.3. tiria ir sistemina sukauptus rinkinius;
 - 18.4. vykdo Muziejaus rinkinių viešinimo veiklas: rengia nuolatinės ir laikinas ekspozicijas, parodas bei kitus kultūros ir švietimo renginius ir kt.;
 - 18.5. rengia mokslines konferencijas;
 - 18.6. rengia ir dalyvauja materialaus ir nematerialaus kultūros paveldo tyrimo ir aktualinimo projektuose, susijusiuose su krašto istorija ir paveldu;
 - 18.7. organizuoja ekspedicijas;
 - 18.8. dalyvauja nacionaliniuose, tarptautiniuose, Europos Sąjungos Struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų projektuose;
 - 18.9. vykdo neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą;
 - 18.10. rengia ir vykdo edukacijos programas;
 - 18.11. dirba su jaunimu, teikia paslaugas nemotyvuotiems ir neaktyviems, švietimo sistemoje ir darbo rinkoje nedalyvaujantiems jauniems žmonėms, plėtoja savanorystės veiklas;
 - 18.12. rengia, leidžia ir platina su muziejine veikla susijusius leidinius;
 - 18.13. organizuoja Muziejaus veiklų pristatymą viešojoje ir virtualioje erdvėje;
 - 18.14. vykdo Muziejaus rinkiniuose esančių muziejinių vertybių skaitmeninimą ir jų viešinimą per Lietuvos integraliąją muziejų informacinę sistemą (toliau - LIMIS), bendradarbiauja skaitmeninimo projektuose. Pagal juridinių ir fizinių asmenų prašymus, Muziejaus pasirašytas sutartis teikia muziejinių vertybių suskaitmenintus vaizdus;
 - 18.15. formuoja Muziejaus bibliotekos fondą ir archyvą;
 - 18.16. konsultuoja, teikia metodinę pagalbą su muziejaus veikla susijusiais klausimais;
 - 18.17. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

MUZIEJAUS FONDO RINKINIAI

19. Muziejaus fondo rinkiniai, atsižvelgiant į juose esančių muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:
 - 19.1. pagrindinį fondą;
 - 19.2. pagalbinį fondą;
 - 19.3. mainų fondą.
20. Pagrindinės Muziejaus fondo rinkinių komplektavimo kryptys: Marijampolės regiono istorija, Lietuvos prezidento Kazio Griniaus memorialinis fondas, Vinco Mykolaičio-Putino memorialinis fondas, Tauro apygardos partizanų ir tremties muziejaus rinkiniai.
21. Muziejinės vertybės inventorinamos pagrindiniame, pagalbiniame ir mainų fonde Muziejuje ir jo padaliniuose.
22. Muziejaus rinkinių šifre nurodoma muziejaus pavadinimo santrumpa – MKM, pagrindinis fondas – GEK.
23. Muziejaus pagrindinio fondo rinkiniai ir jų šifrai:
 - 23.1. raštija – R;

- 23.2. fotografija ir foto negatyvai – F;
- 23.3. numizmatika – N;
- 23.4. archeologija – A;
- 23.5. dailė – D;
- 23.6. etnografija, butis – EB;
- 23.7. suvenyrai – S;
- 23.8. auksas – Au.
- 24. Pagalbinio fondo rinkinių šifras –p.f.
- 25. Muziejaus struktūriniai padaliniai ir jų šifrai:
 - 25.1. Lietuvos prezidento K. Griniaus memorialinis muziejus. Šifre papildomai nurodomas sutrumpintas muziejaus pavadinimas (KGM) ir rinkinio šifras:
 - 25.1.1. raštija, spaudiniai, kartografijos rinkiniai – R;
 - 25.1.2. fotografija – F;
 - 25.1.3. dailė – D;
 - 25.1.4. etnografija, butis – EB;
 - 25.1.5. pagalbinio fondo rinkinių šifras –p. f.
 - 25.2. Tauro apygardos partizanų ir tremties muziejus. Tauro partizanų muziejaus rinkinių šifre papildomai nurodomas sutrumpintas muziejaus pavadinimas (TPM) ir rinkinio šifras:
 - 25.2.1. raštija – R;
 - 25.2.2. fotografija – F;
 - 25.2.3. daiktai – D.
 - 25.3. V. Mykolaičio-Putino muziejaus eksponatai inventorizuojami ir grupuojami pagal šių nuostatų 23 punktą.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS EKSPOZICIJOS

- 26. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja šiose ekspozicijose:
 - 26.1. Marijampolės krašto istorijos ekspozicijos; Vytauto g. 29, LT-68300 Marijampolė.
 - 26.2. Tauro apygardos partizanų ir tremties muziejus; Vytauto g. 29, LT-68300 Marijampolė.
 - 26.3. Vinco Mykolaičio-Putino memorialinis muziejus; Kauno g. 7, LT-68175, Marijampolė.
 - 26.4. Lietuvos prezidento K. Griniaus memorialinis muziejus; Bažnyčios g. 23, LT-68298, Marijampolė.

V SKYRIUS MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS RŪŠYS

- 27. Muziejaus veikla organizuojama remiantis Muziejaus strateginiu ir Muziejaus metiniu veiklos planais, kurie rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo Marijampolės savivaldybėje organizavimo tvarka.
- 28. Muziejaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Muziejų įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, šie Nuostatai, darbo tvarkos taisyklės bei kiti teisės aktai.
- 29. Muziejui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Muziejų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia Marijampolės savivaldybės meras. Muziejaus direktoriumi tas pats asmuo gali būti skiriamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus merui, o atskaitingas Marijampolės savivaldybės merui ir tarybai.

30. Muziejaus direktorius:

30.1. organizuoja Muziejaus veiklą ir atsako už ją, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir vykdomos nustatytos funkcijos;

30.2. užtikrina, kad Muziejaus finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

30.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.4. tvirtina Muziejaus:

30.4.1. organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

30.4.2. darbuotojų pareigybių aprašymus ir Muziejaus darbo tvarkos taisykles, kitas Muziejaus veiklą apibrėžiančias tvarkas, nurodymus, instrukcijas, nuostatus;

30.4.3. Muziejaus veiklos ataskaitas ir planus;

30.4.4. ekspozicijų ir parodų teminę struktūrą, parengtus publikuoti leidinius;

30.5. leidžia įsakymus ir kitus vidaus norminius teisės aktus.

30.6. Teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo Muziejaus darbuotojus, esant reikalui organizuoja konkursus Pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas Muziejuje, sąraše nurodytoms pareigybėms, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir/ar kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, skiria drausmines nuobaudas, suteikia atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas tobulinti kvalifikaciją.

30.7. Teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Muziejui Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių institucijose ir įstaigose, tarptautinėse organizacijose, teisme.

30.8. Sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus.

30.9. Sudaro komisijas ir darbo grupes Muziejaus veiklos problemoms spręsti, tvirtina jų darbo reglamentus.

31. Muziejaus veiklos organizavimo procese patarimojo balso teise dalyvauja 5 narių Muziejaus taryba, kurią sudaro Muziejaus specialistai. Į Muziejaus tarybos posėdžius kaip konsultantai bei ekspertai gali būti kviečiami specialistai iš kitų institucijų, įstaigų ar organizacijų;

32. Muziejaus taryba svarsto:

32.1. strateginius ir metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;

32.2. svarsto ir teikia pasiūlymus dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų (nuolatinių ekspozicijų atnaujinimo, parodų, edukacijos, leidybos, mokslo ir kultūros renginių, tarptautinio bendradarbiavimo, kitų ilgalaikės veiklos projektų) bei jų finansavimo galimybių;

32.3. Muziejaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

32.4. Muziejaus Nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir kitų Muziejaus veiklą bei vidaus tvarką apibrėžiančių dokumentų projektus;

32.5. svarsto Muziejaus teikiamų mokamų paslaugų įkainius;

32.6. Muziejaus pajamų ir išlaidų sąmatą ir ūkinės – finansinės veiklos ataskaitas;

32.7. svarsto kitus, su Muziejaus veikla susijusius klausimus.

33. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija, kurios pirmininkas yra direktoriaus pavaduotojas – vyriausiasis fondų saugotojas. Rinkinių komplektavimo komisijos sudėtį tvirtina direktorius, o jos veiklą reglamentuoja Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija (toliau - Instrukcija), patvirtinta Kultūros ministro.

34. Muziejaus veikla vykdoma pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

34.1. Muziejaus veiklos sritis – bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla – 91.0.

34.2. Pagrindinė veiklos rūšis – muziejų veikla, kodas 91.02.

34.3. Kitos Muziejaus veiklos rūšys:

34.3.1. suvenyrų, meno dirbinių specializuota mažmeninė prekyba, kodas 47.78.10;

34.3.2. knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse, kodas 47.61;

- 34.3.3. knygų, periodinių leidinių ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;
- 34.3.4. knygų leidyba, kodas 58.11;
- 34.3.5. kita leidyba, kodas 58.19;
- 34.3.6. kita, niekur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla, kodas 63.99;
- 34.3.7. fondų valdymo veikla, kodas 66.3;
- 34.3.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
- 34.3.9. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla, kodas 72;
- 34.3.10. reklama, kodas, 73.1;
- 34.3.11. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, kodas 73.20;
- 34.3.12. fotografavimo veikla, kodas 74.20;
- 34.3.13. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;
- 34.3.14. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla, kodas 79.90;
- 34.3.15. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;
- 34.3.16. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;
- 34.3.17. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
- 34.3.18. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
- 34.3.19. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
- 34.3.20. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
- 34.3.21. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;
- 34.3.22. meninė kūryba, kodas 90.03;
- 34.3.23. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
- 34.3.24. istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas, kodas 91.03;
- 34.3.25. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas 94.12.

VI SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS IR LĖŠOS

35. Muziejus finansuojamas iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Muziejui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų numatyta tvarka lėšos.

36. Marijampolės savivaldybės Muziejui perduotas turtas ir Muziejaus įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Marijampolės savivaldybei, o Muziejus šį turtą valdo, naudoja, disponuoja juo patikėjimo teise teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Muziejaus turtą sudaro:

37.1. ilgalaikis materialusis turtas;

37.2. muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija;

37.3. nematerialusis turtas;

37.4. trumpalaikis turtas (atsargos, finansiniai ištekliai ir kitas su Muziejaus veikla susijęs turtas).

38. Muziejaus lėšas sudaro:

38.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

38.2. valstybės biudžeto lėšos;

38.3. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

38.4. lėšos gautos už teikiamas mokamas paslaugas;

38.5. Lietuvos ir užsienio fondų bei programų lėšos;

38.6. fizinių ir juridinių asmenų parama;

38.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

VII SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

- 39. Muziejus turi teisę:
 - 39.1. turėti sąskaitas viename iš pasirinktų Lietuvos Respublikos bankų;
 - 39.2. teikti mokamas paslaugas, kurių įkainius tvirtina Marijampolės savivaldybės taryba;
 - 39.3. teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti, naudoti, saugoti, savivaldybės jam patikėjimo teise perduotą turtą bei juo disponuoti;
 - 39.4. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis, priimti įsipareigojimus, susijusius su Muziejaus turto naudojimu;
 - 39.5. atsiskaityti už pateiktas prekes, suteiktas paslaugas, atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujancia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 39.6. gauti paramą;
 - 39.7. tvarkyti Muziejaus ūkinės – finansinės veiklos apskaitą ir teikti savivaldybei ir kitoms teisės aktuose nustatytoms institucijoms apie ją reikiamą informaciją;
 - 39.8. inicijuoti Nuostatų pakeitimus ir papildymus;
 - 39.9. teisės aktų nustatyta tvarka turėti logotipą ir kitą atributiką;
 - 39.10. teikti pasiūlymus dėl Muziejaus veiklos tobulinimo;
 - 39.11. jungtis į muziejų asociacijas.
- 40. Muziejus privalo:
 - 40.1. naudoti iš savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Muziejaus Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 40.2. užtikrinti muziejaus darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 40.3. teikti savininkui ir kitoms teisės aktuose numatytiems institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas, bei strateginius ir metinius veiklos planus;
 - 40.4. garantuoti įstaigos finansinių, statistinių ir rašytinių ataskaitų teisingumą;
 - 40.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
 - 40.6. Muziejus gali turėti kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

VIII SKYRIUS MUZIEJAUS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

- 41. Muziejaus veiklos priežiūrą vykdo Marijampolės savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.
- 42. Muziejaus finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, Marijampolės savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir Centralizuota savivaldybės vidaus audito tarnyba.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 43. Muziejus registruojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-